

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRAKTYKI ZAWODOWEJ „Monika Dubińska Rehabilitacja Dzieci i Niemowląt”

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez „**Monika Dubińska Rehabilitacja Dzieci i Niemowląt**” prowadzącą indywidualną praktykę fizjoterapeutyczną (dalej: „**Praktyka**”).
2. Rodzaj Praktyki to: **98** – indywidualna praktyka fizjoterapeutyczna.
3. Praktyka działa na podstawie Regulaminu oraz obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - 3) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 4) innych przepisów, mających wpływ na działalność podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punkcie 1) – 3) powyżej.
4. Praktyka jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą numer księgi rejestrowej: 000000210709-F-01 organ rejestrowy: Krajowa Izba Fizjoterapeutów.

§2.

CELE I ZADANIA PRAKTYKI

1. Celem Praktyki jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, w tym udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii z zastosowaniem terapii neurorozwojowej;
 - 2) działania edukacyjne na rzecz pacjentów, promocja zdrowia i działania mające na celu fizjoprofilaktykę zdrowia;
 - 3) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 4) inne zadanie wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§3.

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ

I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Praktyka udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji dzieci i niemowląt, polegających na:
 - 1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
 - 2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizjoterapii z zastosowaniem terapii neurorozwojowej dzieci i niemowląt;
 - 3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
 - 4) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
 - 5) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
 - 6) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w celu zapobiegania niepełnosprawności;
 - 7) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.

§4.

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest gabinet, znajdujący się w Niemczu, pod adresem: ul. Janusza Kusocińskiego 2 (kod pocztowy: 86-032).

§5.

PRZEBIEG I ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie odpłatnie. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa cennik, stanowiący **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 18:00 oraz w soboty w godzinach od 09:00 do 12:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość udzielenia świadczeń zdrowotnych w innych dniach i godzinach.
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom po uprzedniej rejestracji, w terminie ustalonym z pacjentem.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - 1) bezpośrednio w gabinecie;
 - 2) telefonicznie;
5. Pacjenci mogą rejestrować się za pośrednictwem przedstawiciela ustawowego lub faktycznego.
6. Płatność za udzielane świadczenia zdrowotne ma miejsce przed udzieleniem świadczenia. Dostępne formy płatności to: gotówka, przelew lub za pomocą BLIK.
7. Przed przystąpieniem do udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź faktyczny zobowiązany jest:
 - 1) okazać dokument tożsamości pacjenta oraz podać dane pacjenta niezbędne do prawidłowego uzupełnienia dokumentacji medycznej (a w szczególności: imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania);
 - 2) udzielić wszelkich wymaganych prawem zgód;
 - 3) zaakceptować postanowienia regulaminów oraz klauzuli przetwarzania danych osobowych;
 - 4) udzielić wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego udzielenia świadczenia zdrowotnego;
 - 5) okazać posiadaną dokumentację medyczną oraz wyniki badań;
 - 6) dokonać płatności za udzielenie świadczenia zdrowotnego.
8. Godzina wizyty podana przy rejestracji jest godziną rozpoczęcia udzielania świadczenia zdrowotnego. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się w gabinecie na 10 minut przed pierwszą umówioną godziną wizyty.**
9. **W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę ulega ona odpowiedniemu skróceniu.**
10. **Na terenie gabinetu obowiązuje zmiana lub zdjęcie obuwia zewnętrznego i przebranie się w szatni.**
11. **Do terapii pacjent rozbiera się według zaleceń terapeuty a w przypadku niemowląt zaleca się posiadanie pieluszki tetrowej, pampersów na zmianę.**
12. Pacjent może odwołać wizytę (zmienić jej termin) na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty. W przypadku odwołania (zmiany terminu) wizyty po tym terminie, Praktyka jest uprawniona do dochodzenia od pacjenta odszkodowania w wysokości równowartości wizyty odwołanej (zmienionej) po terminie. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

13. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
14. W związku z zapłatą za udzielone świadczenia zdrowotne, wystawiany jest paragon fiskalny lub faktura, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§6.

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.
2. Praktyka zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana pacjentowi oraz innym podmiotom i osobom wskazanym w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okres przewidziany w przepisach prawa.
5. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej określa **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.

§7.

MONITORING

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Praktyki, (w tym osób współpracujących z Praktyką), w gabinecie prowadzony jest całodobowo monitoring (dalej: „**Monitoring**”) pomieszczeń ogólnodostępnych, który obejmuje swoim zakresem poczekalnię.
2. Monitoring jest prowadzony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring wizyjny). W ramach Monitoringu nie jest rejestrowany dźwięk.
3. Dane osobowe uzyskane w trakcie Monitoringu są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników i współpracowników Praktyki.
4. Nagrania uzyskane w trakcie prowadzenia Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. O prowadzeniu Monitoringu Praktyka informuje pacjentów i pracowników oraz współpracowników, w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności poprzez zapoznanie z odpowiednią klauzulą obowiązku informacyjnego.

§8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Regulaminu stanowią wymienione w nim następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE;
 - 2) Załącznik nr 2 – CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ.
2. Pacjenci Praktyki, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w § 4 Regulaminu, w związku z

procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.

CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
udzielane przez „Monika Dubińska Rehabilitacja Dzieci i Niemowląt”

	ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE	CENA BRUTTO
	Konsultacja fizjoterapeutyczna dzieci i niemowląt	240 zł
	Terapia NDT-Bobath niemowląt i dzieci	200 zł/45 min.
	Terapia Zoga Movement niemowląt	200 zł/45 min.
	Terapia indywidualna dzieci	200 zł/45 min.
	Wielowymiarowa terapia manualna stóp	200 zł/45 min.

CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Przez „Monika Dubińska Rehabilitacja Dzieci i Niemowląt”

	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE
1.	Kopia dokumentacji medycznej	0,20 zł za stronę
2.	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	bezpłatnie